

**ПРАВИЛА**  
**предоставления потребительских займов**  
**в Обществе с ограниченной ответственностью**  
**«Микрофинансовая компания «Т-Финанс»**  
**Редакция 6**

Москва 2018

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Абонентский номер** – номер сотового телефона, предоставленный Клиенту оператором подвижной электросвязи в соответствии с договором на оказание услуг связи и предоставленный Клиентом МФК в качестве основного контактного номера для информационного и финансового взаимодействия с МФК в рамках Дистанционного обслуживания.

**Выписка** – документ, формируемый и направляемый МФК Клиенту, содержащий информацию о проведенных операциях в рамках Договора потребительского займа, а также требование МФК к Клиенту о погашении Регулярного платежа, просроченной части Регулярного платежа, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифным планом.

**Дистанционное обслуживание** – предоставление МФК или Партнером информации по Договору потребительского займа и/или обработка заявок в рамках Договора потребительского займа.

**Договор потребительского займа** – заключенный между МФК и Клиентом договор о предоставлении Займа, включающий в себя соответствующие Заявление-анкету, Тарифный план и настоящие Правила.

**Задолженность** – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом МФК по Договору потребительского займа, включающие в себя сумму Займа, начисленные проценты за пользование Займом, комиссии, платы, в том числе за дополнительные услуги и программы страхования, а также штрафы в соответствии с применяемым Тарифным планом.

**Заем** – денежные средства, предоставляемые МФК Клиенту на условиях Договора потребительского займа.

**Заявление-Анкета** – письменное предложение (оферта) Клиента, адресованное МФК, содержащее намерение Клиента заключить с МФК Договор потребительского займа и сведения, необходимые для идентификации Клиента в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации.

**Клиент** – физическое лицо, заключившее с МФК Договор потребительского займа.

**Коды доступа** – цифровые и/или буквенные коды, позволяющие идентифицировать Клиента при его обращении в МФК/Партнеру через Дистанционное обслуживание.

**МФК** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (ООО МФК «Т-Финанс»), Свидетельство ФСФР России № 0002135 от 02 августа 2012 года.

**Партнеры** – организации, привлеченные МФК в целях реализации своих обязанностей.

**Правила** – Правила предоставления потребительских займов в Обществе с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс». Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

**Регулярный платеж** – сумма денежных средств, которую Клиент обязан направлять в счет погашения Задолженности по Договору потребительского займа. Регулярный платеж включает в себя часть суммы Займа, проценты, начисленные за пользование Займом, а также комиссии и платы, предусмотренные Тарифным планом. Размер и срок оплаты Регулярного платежа указываются в Заявлении-Анкету и Выписке.

**Счет** – банковский счет Клиента, открытый в Акционерном обществе «Тинькофф Банк», лицензия Банка России №2673 (далее – Банк).

**Тарифный план** – документ, содержащий информацию о размере и правилах применения/расчета/взимания/начисления процентов, комиссий, плат и штрафов и являющийся неотъемлемой частью Договора потребительского займа.

**Товар** – имущество, работа, услуга, приобретенные/оплаченные Клиентом в Торговой организации полностью либо частично за счет Займа.

**Торговая организация** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, сотрудничающие с МФК по программе кредитования покупателей.

**SMS-инфо** – сервис МФК/Партнеров, подключаемый Клиенту и позволяющий Клиенту получать на Абонентский номер информацию по Договору потребительского займа.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Займа и возврата Клиентом суммы Займа, процентов, комиссий, плат и штрафов в соответствии с Тарифным планом и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом и МФК.

2.2. Для заключения Договора потребительского займа Клиент предоставляет в МФК собственноручно подписанное Заявление-Анкету и документы, необходимые для проведения идентификации Клиента в соответствии с требованиями МФК и законодательства Российской Федерации.

2.3. Договор потребительского займа заключается путем акцепта МФК оферты, содержащейся в Заявлении-Анкете. Акцептом является зачисление МФК суммы Займа на Счет.

2.4. МФК принимает решение о предоставлении услуг Клиенту на основе информации, предоставленной в МФК Клиентом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом МФК вправе запросить у Клиента дополнительную информацию.

2.5. Заключением Договора потребительского займа Клиент предоставляет МФК акцепт на исполнение распоряжений МФК в отношении всех Счетов на сумму, не превышающую размер Задолженности Клиента, в целях погашения указанной Задолженности. Отзыв вышеуказанного акцепта может быть осуществлен Клиентом по его письменному заявлению в МФК после полного погашения Задолженности.

2.6. С целью ознакомления Клиентов с настоящими Правилами, МФК публикует настоящие Правила на сайте в сети Интернет по адресу [www.babki.ru](http://www.babki.ru) и предоставляет их посредством Дистанционного обслуживания. Дополнительно МФК может информировать Клиента иными способами, позволяющими Клиентам получить информацию и установить, что она исходит от МФК. Датой публикации указанной информации считается дата ее первого размещения на указанном в настоящем пункте сайте в сети Интернет.

2.7. МФК направляет Клиенту сведения, связанные с Договором потребительского займа, в том числе Выписки, посредством почтовых отправлений, а также через Дистанционное обслуживание. При этом Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная МФК Клиенту информация может стать доступной третьим лицам. Клиент вправе отказаться от любого из способов предоставления сведений от МФК в рамках Договора потребительского займа, при условии сохранения хотя бы одного канала предоставления информации от МФК.

2.8. Тарифный план передается Клиенту почтой и/или заказной почтой и/или курьерской службой и/или предоставляется посредством Дистанционного обслуживания. Способ доставки определяется МФК.

2.9. Согласно ст.160 Гражданского кодекса Российской Федерации для заверения справок/сведений/писем по Договору потребительского займа Клиента может быть использовано факсимильное воспроизведение подписи уполномоченного лица МФК и графическое изображение печати МФК, проставленных с использованием средств

механического и/или электронно-цифрового воспроизведения на вышеуказанных документах.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА**

3.1. При обращении клиентов за покупкой с использованием заемных средств сотрудник торгово-сервисного предприятия (далее – Сотрудник), руководствуясь определенной непосредственно торгово-сервисным предприятием стратегией продаж, предлагает клиенту воспользоваться потребительским займом для целей покупки товаров и/или услуг, реализуемых предприятием.

3.2. В случае согласия клиента на использование потребительского займа для целей покупки сотрудник, действующий по поручению Общества, в рамках процедуры заключения договора потребительского займа осуществляет проверку документов, удостоверяющих личность клиента, а также оказывает содействие в оформлении заявки с обязательным указанием информации о программе кредитования.

3.3. После заполнения заявки Сотрудник вводит данные клиента в специальную систему обмена информацией, обеспечивающую бесперебойный обмен электронными сообщениями с Обществом.

3.4. Общество рассматривает заявку только при соответствии клиента следующим требованиям:

- Клиент является гражданином Российской Федерации и имеет паспорт гражданина Российской Федерации,
- Клиент на день подачи заявки достиг возраста 18 лет,
- Клиент имеет полную дееспособность,
- Клиент имеет постоянную регистрацию на территории Российской Федерации,
- Клиент имеет Зарегистрированный телефонный номер, находящийся в его распоряжении на законных основаниях,
- Клиент ознакомился с размещенными на сайте Общества Правилами предоставления займов.

3.5. Срок рассмотрения заявки определяется Обществом самостоятельно, но не превышает 2 недель с даты получения заявки.

3.6. Получение заявки Обществом не обязывает Общество заключать Договор потребительского займа и/или предоставлять потребительский займ.

3.7. Общество на основании полученных данных осуществляет их проверку и оценку кредитоспособности клиента, а также проводит регламентированную процедуру проверки предоставленных клиентом данных для заключения договора.

3.8. При необходимости Общество может проводить сбор дополнительных документов и сведений о заемщике, а также проводить иные мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Банка России и внутренними нормативными документами Общества.

3.9. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении займа в случае наличия у Общества опасений, что займ не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

- Информация, предоставленная Клиентом, не является достоверной,
- Клиент имеет непогашенную просроченную задолженность по потребительским займам, ранее заключенным с Обществом,
- Предоставленные клиентом сведения и документы свидетельствуют о низкой платежеспособности Клиента,

- У Общества имеются сведения о том, что Клиент прежде допускал нарушение условий Договоров потребительского займа, ранее заключенных с Обществом,
- У Клиента отсутствует кредитная история, либо кредитная история неполна и/или содержит сведения о фактах нарушения сроков исполнения обязательств перед иными кредиторами,
- Клиент не выполняет либо ранее не выполнял действия, необходимые на этапе подачи заявки.

3.10. Если не были выявлены причины для отказа в предоставлении займа, то Общество сообщает Сотруднику о возможности заключения с клиентом договора потребительского займа путем направления соответствующего сообщения в систему обмена информацией либо любым иным доступным способом, в том числе через указанную в Заявке электронную почту Клиента и/или посредством SMS-сообщения на телефон Клиента.

Отказ Общества от заключения Договора потребительского займа не препятствует Клиенту подать новую заявку.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПОГАШЕНИЕ ЗАЙМА**

4.1. МФК предоставляет Клиенту Заем на потребительские цели, в том числе на приобретение Товара, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ввиду отсутствия у МФК кассовых офисов для обслуживания Клиентов Заем предоставляется Клиенту путем зачисления на Счет.

4.3. На сумму каждого предоставленного Займа МФК начисляет проценты в соответствии с Тарифным планом.

4.4. Заем предоставляется МФК Клиенту в сумме и на срок, указанные в Заявлении-Анкетe.

4.5. Погашение Задолженности осуществляется путем исполнения Банком распоряжения МФК по списанию суммы Регулярного платежа, комиссий, штрафов и других плат в соответствии с Тарифным планом со Счета в соответствии с заранее предоставленным Клиентом Банку акцептом.

4.6. Погашение Задолженности перед МФК осуществляется Клиентом в рублях Российской Федерации.

4.7. Погашение Задолженности осуществляется ежемесячно равными Регулярными платежами, при этом сумма последнего Регулярного платежа может отличаться от размера других Регулярных платежей.

4.8. Для погашения Задолженности Клиент обязан обеспечить на Счете наличие денежных средств в размере не менее суммы Регулярного платежа и не позднее даты оплаты Регулярного платежа.

4.9. В случае наличия неоплаченных в срок Регулярных платежей Клиент обязан незамедлительно обеспечить наличие на Счете денежных средств в размере не менее суммы неоплаченных ранее Регулярных платежей, начисленных процентов и штрафов, помимо суммы очередного Регулярного платежа.

4.10. Сумма Регулярного платежа, неоплаченного ранее, списывается со Счета не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на Счет.

4.11. Штрафы за неоплату Регулярного платежа списываются Банком со Счета не позднее даты, следующей за датой поступления денежных средств на Счет.

4.12. Клиент имеет право в любой момент досрочно погасить Задолженность посредством оплаты суммы непогашенного Займа, начисленных процентов, комиссий и плат, предусмотренных Тарифным планом, путем зачисления необходимой суммы

денежных средств на Счет и извещения МФК о необходимости проведения досрочного погашения.

В случае частичного досрочного погашения уменьшается срок предоставления Займа или сумма Регулярного платежа по усмотрению МФК.

4.13. Выписка, формируемая ежемесячно и предоставляется Клиенту следующим образом:

- при отсутствии неоплаченных Регулярных платежей – через Дистанционное обслуживание;
- в случае неоплаты Регулярного платежа – через Дистанционное обслуживание и и/или другим способом на усмотрение МФК в соответствии с законодательством РФ.

Неполучение Клиентом Выписки или отказ от ее получения не освобождает Клиента от обязанности погасить Задолженность в полном объеме.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

5.1. К каналам Дистанционного обслуживания относятся:

- контактный центр МФК/Партнеров, осуществляющий обслуживание по телефону;
- иные каналы обслуживания в сети Интернет, в том числе через приложения, размещенные на Интернет-сайтах МФК/Партнеров;
- SMS-инфо.

5.2. В рамках Дистанционного обслуживания МФК предоставляет Клиенту информацию по Договору потребительского займа, направляя ее по контактными данным Клиента, указанным в Заявлении-Анкетe.

5.3. МФК вправе изменять состав информации и устанавливать ограничения на предоставление информации, предоставляемой через Дистанционное обслуживание, без предварительного уведомления Клиента.

5.4. Клиент соглашается, что МФК не несет ответственность за сбои и отказы в Дистанционном обслуживании, связанные с нарушениями в работе оборудования связи и/или сетей связи, и возникшие в этой связи убытки.

5.5. Для использования Дистанционного обслуживания Клиент самостоятельно обеспечивает подключение к каналам электронной, в т.ч. подвижной, связи и/или поддержку необходимых функций на своих устройствах (телефоне, смартфоне, планшете, компьютере и т.п.) и у своего оператора связи.

5.6. Обслуживание по телефону

5.6.1. Клиент может воспользоваться услугами МФК/Партнеров по телефонному обслуживанию Клиентов для получения информации по Договору потребительского займа, для получения новых Займов.

5.6.2. Клиент соглашается, что использование персональной информации и Кодов доступа является надлежащей и достаточной идентификацией Клиента, а также выступает в качестве аналога собственноручной подписи Клиента.

5.6.3. Клиент соглашается на передачу распоряжений и/или информации по телефону, осознавая, что линии телефонной связи не являются защищенным каналом передачи информации.

5.7. Обслуживание через Интернет

5.7.1. Клиент может воспользоваться услугами МФК/Партнера через Интернет для получения информации по Договору потребительского займа.

5.8. SMS-инфо

5.8.1. С помощью сервиса SMS-инфо Клиент может получать следующую информацию по Договору потребительского займа:

- об изменении статуса Договора потребительского займа;
- об осуществлении нефинансовых действий по Договору потребительского займа;
- иные сведения по усмотрению МФК/Партнеров.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА**

6.1. Внесение изменений в Договор потребительского займа, в том числе утверждение МФК новой редакции настоящих Правил и/или Тарифного плана, осуществляется МФК в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим разделом.

6.2. МФК информирует Клиента об изменениях и дополнениях, вносимых в Договор потребительского займа, в том числе об утверждении МФК новой редакции настоящих Правил, одним из способов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до вступления таких изменений в силу.

6.3. При несогласии с изменениями Правил и/или Тарифного плана Клиент имеет право расторгнуть Договор потребительского займа в одностороннем порядке путем представления соответствующего заявления в МФК и погашения всей Задолженности, имеющейся на момент вступления в силу новых Правил и/или Тарифного плана. Непредставление в МФК указанного заявления является согласием Клиента с такими изменениями.

6.4. Любые изменения и дополнения в Договор потребительского займа, в том числе утвержденная МФК новая редакция Правил и/или Тарифного плана с даты вступления их в силу равно распространяется на всех лиц, присоединившихся к Правилам, в том числе присоединившихся к Правилам ранее даты вступления изменений в силу.

6.5. Изменение Тарифного плана в части процентной ставки по Займу не распространяется на действующий Договор потребительского займа до конца срока его действия. Предоставление новых Займов осуществляется в соответствии с процентной ставкой, действующей на день предоставления нового Займа.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору потребительского займа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору потребительского займа, если такое неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора потребительского займа. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанных событий.

7.3. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, отключение электроэнергии, забастовки, решения органов государственной власти и местного самоуправления и другие обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств, предусмотренных Договором потребительского займа.

7.4. В случае несвоевременного, неполного уведомления, а также неуведомления МФК об обстоятельствах, указанных в настоящем разделе, Клиент несет ответственность за возможные отрицательные последствия данных обстоятельств.

## **8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, возникающие между Клиентом и МФК из Договора потребительского займа или в связи с ним (ними), подлежат решению путем переговоров, а в случае невозможности такого решения в суде, а также с применением процедуры медиации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменение или расторжение Договора потребительского займа не освобождает Клиента и/или МФК от исполнения своих обязательств по Договору потребительского займа, возникших до момента такого изменения/расторжения.

9.2. Договор потребительского займа подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае если какое-либо из положений Договора потребительского займа становится незаконным, недействительным или не пользующимся судебной защитой по любому применимому законодательству, такие положения Договора потребительского займа не применяются во взаимоотношениях между МФК и Клиентом. Остальные положения Договора потребительского займа сохраняют полную силу и действительность.

9.4. По истечении срока Займа проценты не начисляются, Договор потребительского займа считается расторгнутым в дату истечения срока Займа.

9.5. После расторжения Договора потребительского займа МФК вправе требовать образовавшуюся к моменту расторжения сумму Задолженности.

9.6. При полном досрочном погашении Задолженности Договор потребительского займа считается расторгнутым, а обязательства Клиента перед МФК, исполненными в полном объеме.



## **ПРОГРАММА СТРАХОВАНИЯ АО «ТИНЬКОФФ СТРАХОВАНИЕ» ДЛЯ КЛИЕНТОВ ООО МФК «Т-ФИНАНС»**

Условия Программы страхования АО «Тинькофф Страхование» для клиентов МФК от несчастных случаев и болезней (далее – Программа страхования) определяются Договором коллективного страхования от несчастных случаев и болезней Клиентов МФК, заключенного между Акционерным обществом «Тинькофф Страхование» (далее – АО «Тинькофф Страхование», Страховщик) и Микрофинансовой компанией – Обществом с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т-Финанс» (далее – МФК, Страхователь), и Общими условиями добровольного страхования от несчастных случаев Страховщика, утвержденными Приказом Генерального директора АО «Тинькофф Страхование» от 04.09.2013 № ОД-04/13 в редакции, утвержденной Приказом от 20.01.2015 № ОД-09/15 (далее – Правила страхования).

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. В рамках настоящей Программы страхования используются следующие термины и определения:

**Болезнь** – диагностированное врачом нарушение жизнедеятельности организма, не вызванное несчастным случаем, приведшее к временному или постоянному нарушению, или утрате трудоспособности, а также смерти Застрахованного Лица в период действия Договора страхования.

**Выгодоприобретатель** – Клиент или его наследники.

**Застрахованное лицо** – физическое лицо в возрасте от 18 до 75 лет, заключившее Договор потребительского займа с МФК и подтвердившее свое согласие на включение в настоящую Программу страхования.

**Несчастный случай** – внезапное кратковременное внешнее событие, повлекшее за собой телесное повреждение или смерть Застрахованного лица, причиной которого не являются заболевания или врачебные манипуляции, если такое событие произошло в период действия Договора страхования независимо от воли Страхователя, и (или) Застрахованного лица и (или) Выгодоприобретателя.

**Страхователь** – Общество с ограниченной ответственностью «Микрофинансовая компания «Т – Финанс» (ООО МФК «Т – Финанс»), Свидетельство ФСФР России № 0002135 от 02 августа 2012 года.

**Страховая выплата** – денежная сумма, которая определена в порядке, установленном законодательством РФ и (или) настоящей Программой страхования, и выплачивается Страховщиком Страхователю, Застрахованному лицу, Выгодоприобретателю при наступлении Страхового случая.

**Страховая сумма** – денежная сумма, которая определена в порядке, установленном законодательством РФ и (или) настоящей Программой страхования, и исходя из которой устанавливаются размер Страховой премии и размер Страховой выплаты при наступлении Страхового случая.

**Страховая премия** – денежные средства, которые Клиент МФК обязан уплатить в порядке и в сроки, установленные настоящей Программой страхования.

**Страховой риск** – предполагаемое событие, на случай наступления которого проводится страхование.

**Страховой случай** – совершившееся событие, предусмотренное настоящей Программой страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести Страховую выплату Страхователю, Застрахованному лицу, Выгодоприобретателю или иным третьим лицам.

**Страховщик** – АО «Тинькофф Страхование», юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющее лицензию на осуществление страховой деятельности.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Участие в настоящей Программе страхования является для Клиентов МФК добровольным, осуществляется только по их собственному желанию и не является обязательным условием для заключения Договора потребительского займа с МФК. Клиенты МФК свободны в выборе страховых организаций и могут страховаться по своему желанию в любых страховых организациях. Неучастие клиента МФК в Программе страхования не является основанием для изменения условий Договора потребительского займа или для отказа в выдаче Займа или отказа в заключении Договора потребительского займа.

2.2. Если Клиент МФК отменил свое несогласие с подключением к настоящей Программе страхования в Заявлении-Анкете на выдачу Займа, он может быть включен в настоящую Программу страхования, обратившись через каналы Дистанционного обслуживания. Действие страховой защиты начинается со дня, следующего за днем окончания расчетного периода, в котором Клиент МФК подключил услугу страхования. Расчетный период – период с даты сформированной Выписки до даты формирования следующей Выписки.

2.3. Клиент МФК может отказаться от участия в настоящей Программе страхования в любое время, обратившись через каналы Дистанционного обслуживания, при этом действие настоящей Программы страхования в отношении данного клиента МФК заканчивается в день формирования Выписки за период, в котором он отказался от участия в настоящей Программе страхования.

## **3. СТРАХОВАЯ ЗАЩИТА ПО ПРОГРАММЕ СТРАХОВАНИЯ:**

3.1. В рамках настоящей Программы страхования Клиентам МФК (Застрахованным лицам) предоставляется страховая защита по следующим видам Страховых рисков:

- смерть Застрахованного лица, наступившая в результате несчастного случая;
- смерть Застрахованного лица, наступившая в результате болезни;
- установление Застрахованному лицу инвалидности I или II группы в результате несчастного случая.

3.2. Лица, являющиеся на момент включения в настоящую Программу страхования инвалидами I, II, III группы, принимаются на страхование только по Страховому риску «Смерть Застрахованного лица, наступившая в результате несчастного случая».

3.3. Страховая сумма устанавливается в размере 100% от суммы Задолженности, указанной в Выписке на дату начала периода страхования Застрахованного лица.

3.4. Страховая выплата производится в пределах Страховой суммы, определенной в отношении каждого Застрахованного лица, в размере Задолженности Застрахованного лица по Договору потребительского займа на дату Страхового случая либо на дату признания события Страховым случаем.

3.5. Установление инвалидности I или II группы или смерть Застрахованного лица признаются Страховыми случаями, если:

–Несчастный случай, следствием которого они явились, произошел в период страхования, установленного в отношении данного Застрахованного лица;

–болезнь, следствием которой они явились, диагностирована не ранее даты первичного подключения Застрахованного лица к настоящей Программе страхования для Клиентов МФК при получении Займа. Факт и дата первичного подключения к настоящей

Программе страхования фиксируется в Заявлении-Анкете, подаваемой Застрахованным лицом в МФК в целях получения Займа.

3.6. По рискам «Смерть Застрахованного лица, наступившая в результате несчастного случая» и «Смерть Застрахованного лица, наступившая в результате болезни» выплата производится в пределах Страховой суммы в размере Задолженности по Договору потребительского займа на дату смерти Застрахованного лица.

3.7. По риску «Установление Застрахованному лицу инвалидности I или II группы в результате несчастного случая» Страховая выплата производится в пределах Страховой суммы в размере Задолженности по Договору потребительского займа на дату признания события Страховым случаем.

#### **4. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ СТРАХОВОГО СЛУЧАЯ**

4.1. При наступлении Страхового случая Застрахованному лицу или его наследникам необходимо:

- сообщить Страхователю о таком событии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда стало известно о наступлении Страхового случая;
- предоставить Страхователю документы, необходимые для осуществления Страховой выплаты.

#### **5. ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ СТРАХОВОГО ПОКРЫТИЯ**

5.1. Не признаются Страховыми случаи, произошедшие в результате:

- действий, совершенных Застрахованным лицом в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в результате употребления им наркотических, сильнодействующих лекарственных препаратов и психотропных веществ без предписания врача (или по предписанию врача, но с нарушением указанной им дозировки);
- управления Застрахованным лицом источником повышенной опасности (любым средством транспорта или иными моторными машинами, аппаратами, приборами и др.) без права такого управления и/или в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также заведомой передачи управления лицу, не имевшему права управления и/или находившемуся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- психических заболеваний, психических или тяжелых нервных расстройств, если Застрахованное лицо страдало ими не менее, чем в течение 1 (одного) года до включения в настоящую Программу страхования;
- болезни Застрахованного лица, впервые диагностированной до момента первичного подключения Застрахованного лица к настоящей Программе страхования для Клиентов МФК при получении Займа;
- самоубийства или покушения на самоубийство, за исключением случаев (подтвержденных документами компетентных органов), когда Застрахованное лицо было доведено до самоубийства преступными действиями третьих лиц;
- участия в любых авиационных перелетах, за исключением полетов в качестве пассажира авиарейса, лицензированного для перевозки пассажира и управляемого пилотом, имеющим соответствующий сертификат;
- занятия Застрахованным лицом спортом на профессиональном уровне, включая соревнования и тренировки;
- исполнения судебного акта и/или пребывания в местах лишения свободы;
- прохождения срочной военной службы, военных сборов.

5.2. Страхование покрытие также не распространяется на Страховые случаи, произошедшие в результате проведения операции и (или) госпитализации, которые прямо связаны с:

- врожденными аномалиями или возникшими вследствие них заболеваниями;
- переменой пола, стерилизацией, лечением бесплодия, прерыванием беременности не по медицинским показаниям;
- косметической или пластической хирургией, за исключением случаев, когда операция сделана в результате события, которое признается Несчастливым случаем;
- болезнью Застрахованного лица, прямо связанной с ВИЧ-инфекцией, СПИДом, эпилепсией, гипертоническим кризом (инсультом).

## **6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ**

6.1. В случае смерти Застрахованного лица в результате Несчастливого случая должны быть предоставлены следующие документы:

- нотариально заверенная копия Свидетельства о смерти;
- копия Протокола патологоанатомического вскрытия/Протокола судебно-медицинского вскрытия/Медицинского свидетельства о смерти;
- копия документа органа МВД:
  - ✓ Постановления о возбуждении уголовного дела;
  - ✓ Постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
  - ✓ Протокола с места происшествия и др.;
- копия Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1) в случае Несчастливого случая на производстве.

6.2. В случае смерти Застрахованного лица в результате болезни должны быть предоставлены следующие документы:

- нотариально заверенная копия Свидетельства о смерти;
- копия Справки о смерти, копия Посмертного/патологоанатомического эпикриза;
- копия Выписки из амбулаторной карты Застрахованного лица за 3 (три) года или копия Справки с первичной диагностикой заболевания.

6.3. В случае установления Застрахованному лицу инвалидности I или II группы в результате Несчастливого случая должны быть предоставлены следующие документы:

- нотариально заверенная копия справки Медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК) об установлении группы инвалидности;
- копия документа органа МВД:
  - ✓ Постановления о возбуждении уголовного дела;
  - ✓ Постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
  - ✓ Протокола с места происшествия и др.
- копия Акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1) в случае несчастного случая на производстве;
- копия Выписки из амбулаторной карты Застрахованного лица за 3 (года) или копия Выписки из карты стационарного больного в случае лечения в больнице перед установлением группы инвалидности.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. С Общими условиями добровольного страхования от несчастного случая АО «Тинькофф Страхование» можно ознакомиться по ссылке: [www.tinkoffinsurance.ru](http://www.tinkoffinsurance.ru)