

Информация о лицах, входящих в состав органов управления Банка

Совет директоров АО «Тинькофф Банк»:

| | |
|--|--|
| 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). | Тиньков Олег Юрьевич |
| 2) Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»); если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника). | Председатель Совета директоров |
| 3) Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров. | 30.06.2017 г. |
| 4) Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Наименование учебного заведения: Калифорнийский Университет Год окончания: 2000 г. Квалификация: маркетолог |
| 5) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Отсутствует |
| 6) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об | Отсутствует |

| | |
|--|--|
| <p>ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | |
| <p>7) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.мм.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».</p> | <p>1. Место работы: ООО «Частные пивоварни ТИНЬКОФФ» Должность: Председатель Совета директоров Дата избрания: 31.12.2004 г. Дата освобождения от должности: 31.08.2006 г. Служебные обязанности: Определение порядка проведения заседания Совета директоров, участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>2. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Банк» Должность: Президент Дата назначения: 02.04.2012 г., по настоящее время Служебные обязанности: координация деятельность всех департаментов Банка, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка.</p> <p>3. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Страхование» Должность: Член Совета директоров, Председатель Совета директоров Дата избрания: 22.04.2016 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>4. Место работы: ТиСиЭс ГРУПП ХОЛДИНГ ПиЭлСи Должность: Председатель Совета директоров Дата избрания: 22.10.2013 Дата освобождения от должности: 05.06.2015 г. Служебные обязанности: Определение порядка проведения заседания Совета директоров, участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>5. Место работы: АО «Тинькофф Банк»</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>Должность: Председатель Совета директоров Дата избрания: 29.06.2016 г., по настоящее время Служебные обязанности: Определение порядка проведения заседания Совета директоров, участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> |
| <p>8) Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).</p> | Сергей Николаевич Пирогов |
| <p>2) Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»; если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника).</p> | Член Совета директоров |
| <p>3) Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров.</p> | 30.06.2017 г. |
| <p>4) Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о</p> | <p>Наименование учебного заведения: Московский государственный институт Международных отношений МИД РФ Год окончания: 1995 г. Специальность: Международные экономические отношения Квалификация: экономист по международным экономическим отношениям со знанием иностранного языка</p> |

| | |
|--|---|
| <p>профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | |
| <p>5) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Образовательная программа: Master of Business Administration, MBA Наименование учебного заведения: Дарденская Высшая школа бизнеса Университета Вирджинии, США Год окончания: 2000 г. Степень: магистр делового администрирования</p> |
| <p>6) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Отсутствует</p> |
| <p>7) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.мм.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».</p> | <p>1. Место работы: ЗАО КБ «Ситибанк» Должность: Директор отдела корпоративного финансирования Дата назначения: июнь 2002 г. Дата увольнения: 31.12.2008 г.</p> <p>2. Место работы: ТКС Банк (ЗАО) Должность: Директор по корпоративному финансированию, Вице-президент, по настоящее время Дата избрания: 18.01.2010 г.</p> <p>3. Место работы: MAITLAND COMMERCIAL INC Должность: Директор Дата избрания: 16.08.2011 г., по настоящее время Служебные обязанности: Руководство текущей деятельностью компании, финансовой и хозяйственной деятельностью, обеспечение выполнения компанией возложенных на нее задач, организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, выполнение иных исполнительно-распорядительных обязанностей по вопросам оперативно-хозяйственной деятельности. Представление интересов компании перед</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>государственными органами, юридическими и физическими лицами.</p> <p>4. Место работы: АО «Тинькофф Банк» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 29.06.2016 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> |
| <p>8) <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</i></p> | |

| | |
|--|--|
| <p>1) <i>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).</i></p> | Вадим Вадимович Стасовский |
| <p>2) <i>Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»); если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника).</i></p> | Член Совета директоров |
| <p>3) <i>Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров.</i></p> | 30.06.2017 г. |
| <p>4) <i>Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального</i></p> | <p>Наименование учебного заведения: Санкт – Петербургский институт кино и телевидения Год окончания: 1994 г. Специальность: экономика и управление в социально-культурной сфере Квалификация: экономист – организатор</p> |

| | |
|--|---|
| <p>образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | |
| <p>5) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Наименование учебного заведения: Международная школа менеджмента Лэти–Лованиум Санкт – Петербургского государственного электротехнического университета Год окончания: 1995 г. Специальность: менеджмент</p> |
| <p>6) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Отсутствует</p> |
| <p>7) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.мм.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».</p> | <p>1. Место работы: ООО «Тинькофф – Инвест» Должность: Генеральный директор Дата избрания: 15.02.2005 г. Дата освобождения от должности: 03.06.2013 г. Служебные обязанности: Руководство текущей деятельностью общества, финансовой и хозяйственной деятельностью, обеспечение выполнения обществом возложенных на нее задач, организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, выполнение иных исполнительно-распорядительных обязанностей по вопросам оперативно-хозяйственной деятельности. Представление интересов общества перед государственными органами, юридическими и физическими лицами.</p> <p>2. Место работы: ТКС Банк (ЗАО) Должность: Главный финансовый контролер Дата избрания: 01.02.2007 г., по настоящее время</p> <p>3. Место работы: GOWARD GROUP LIMITED Должность: Директор</p> |

Дата избрания: 19.02.2007 г., по настоящее время

Служебные обязанности:

Руководство текущей деятельностью компании, финансовой и хозяйственной деятельностью, обеспечение выполнения компанией возложенных на нее задач, организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, выполнение иных исполнительно-распорядительных обязанностей по вопросам оперативно-хозяйственной деятельности. Представление интересов компании перед государственными органами, юридическими и физическими лицами.

4. Место работы: BECKETT GROUP LTD

Должность: Директор

Дата избрания: 20.05.2011 г., по настоящее время

Служебные обязанности:

Руководство текущей деятельностью компании, финансовой и хозяйственной деятельностью, обеспечение выполнения компанией возложенных на нее задач, организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, выполнение иных исполнительно-распорядительных обязанностей по вопросам оперативно-хозяйственной деятельности. Представление интересов компании перед государственными органами, юридическими и физическими лицами.

5. Место работы: TASOS INVEST & FINANCE INC

Должность: Директор

Дата избрания: 09.04.2013 г., по настоящее время

Служебные обязанности:

Руководство текущей деятельностью компании, финансовой и хозяйственной деятельностью, обеспечение выполнения компанией возложенных на нее задач, организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, выполнение иных исполнительно-распорядительных обязанностей по вопросам оперативно-хозяйственной деятельности. Представление интересов компании перед государственными органами, юридическими и физическими лицами.

6. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Страхование»

Должность: Генеральный директор

Дата избрания: 20.08.2013 г.

Дата освобождения от должности: 12.04.2015 г.

| | |
|---|--|
| | <p>Служебные обязанности: Руководство текущей деятельностью общества, финансовой и хозяйственной деятельностью, обеспечение выполнения обществом возложенных на нее задач, организация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, выполнение иных исполнительно-распорядительных обязанностей по вопросам оперативно-хозяйственной деятельности. Представление интересов общества перед государственными органами, юридическими и физическими лицами.</p> <p>7. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Страхование» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 22.04.2016 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>8. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Банк» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 29.06.2016 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> |
| <p>8) <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</i></p> | |

| | |
|---|---------------------------------|
| <p>1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).</p> | <p>Хьюз Оливер Чарлз</p> |
| <p>2. Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета</p> | <p>Член Совета директоров</p> |

| | |
|---|---|
| <p>директоров», «член совета директоров»»; если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника).</p> | |
| <p>3. Дата избрания (переизбрания).</p> | <p>30.06.2017 г.</p> |
| <p>4. Дата согласования кандидатуры с Банком России</p> | <p>19.10.2011 г.</p> |
| <p>5. Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Наименование учебного заведения: Университет города Лидс Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии Год окончания: 1994 г. Степень магистра гуманитарных наук, современные международные исследования</p> |
| <p>6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>1. Наименование учебного заведения: Университет Графства Суссекс Год окончания: 1992 г. Образовательная программа: бакалавр гуманитарных наук в области русского и французского языков 2. Наименование учебного заведения: Лондонский городской Университет Год окончания: 2000 г. Образовательная программа: магистр наук в области информатики</p> |
| <p>7. Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Отсутствует</p> |
| <p>8. Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за</p> | <p>1. Место работы: Авторизационные системы (Лондон) в Виза интернешнл, регион СЕМЕА</p> |

пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (ч.м.м.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».

Должность: Глава Московского представительства Виза интернешнл, регион СЕМЕА, Вице-Президент
Дата избрания: 03.12.2005 г.
Дата освобождения от должности: 23.04.2007 г.

2. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)

Должность: Президент

Дата избрания: 16.07.2007 г.

Дата освобождения от должности: 14.11.2011 г.

Служебные обязанности:

Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департаментом бизнес-технологий и операций, Департаментом развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка; координация деятельность всех подразделений Банка, направленная на выпуск продуктов Банка.

3. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)

Должность: Заместитель Председателя Правления, Президент

Дата избрания: 01.04.2011 г.

Дата освобождения от должности: 14.11.2011 г.

Служебные обязанности:

Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департаментом бизнес-технологий и операций, Департаментом развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка; координация деятельность всех подразделений Банка, направленная на выпуск продуктов Банка; заключение и подписание договоров, актов, отчетов и иных документов Банка.

| | |
|--|--|
| | <p>4. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Страхование» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 28.10.2013 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>5. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Банк» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 29.06.2016 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>6. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Банк» Должность: Председатель Правления Дата избрания: 14.11.2011 г., по настоящее время Дата согласования с Банком России: 19.10.2011 г. Служебные обязанности: Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департаментом бизнес-технологий и операций, Департаментом развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка; координация деятельность всех подразделений Банка, направленная на выпуск продуктов Банка; заключение и подписание договоров, актов, отчетов и иных документов Банка.</p> |
| <p>7. <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным</i></p> | |

сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).

| | |
|--|--|
| 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). | Устиловская Светлана Валентиновна |
| 2) Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»); если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника). | Член Совета директоров |
| 3) Дата избрания (переизбрания) в Совет директоров. | 30.06.2017 г. |
| 4) Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Наименование учебного заведения: Московский государственный педагогический университет им. Ленина Год окончания: 1991 г. Квалификация: преподаватель английского и французского языков |
| 5) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Наименование учебного заведения: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова Образовательная программа: магистр международного бизнеса Год окончания: 1997 г. |
| 6) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого | Отсутствует |

| | |
|--|--|
| <p>звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | |
| <p>7) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.мм.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».</p> | <p>1. Место работы: Делойт и Туш СНГ Должность: Партнер Управления финансового консультирования Дата избрания: июнь 2006 г. Дата освобождения от должности: июнь 2009 г.</p> <p>2. Место работы: ОАО «МДМ Банк» Должность: Начальник Отдела аналитики и реструктуризации Дата назначения: сентябрь 2009 г. Дата освобождения от должности: сентябрь 2010 г.</p> <p>3. Место работы: ОАО «МДМ Банк» Должность: Заместитель Начальника Управления аналитики и управления бюджетом Дата избрания: сентябрь 2010 г. Дата освобождения от должности: апрель 2011 г.</p> <p>4. С мая 2011 г. по настоящее время - Консультант в области аудита и финансирования.</p> <p>5. Место работы: АО «Тинькофф Банк» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 29.06.2016 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> |
| <p>8) Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</p> | |

Коллегиальный исполнительный орган (Правление) АО «Тинькофф Банк»

| | |
|---|--|
| 6. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). | Хьюз Оливер Чарлз |
| 7. Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»); если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника). | Председатель Правления |
| 8. Дата избрания (переизбрания). | 14.11.2011 г. |
| 9. Дата согласования кандидатуры с Банком России | 19.10.2011 г. |
| 10. Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Наименование учебного заведения: Университет города Лидс Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии Год окончания: 1994 г. Степень магистра гуманитарных наук, современные международные исследования |
| 11. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Наименование учебного заведения: Университет Графства Суссекс Год окончания: 1992 г. Образовательная программа: бакалавр гуманитарных наук в области русского и французского языков 2. Наименование учебного заведения: Лондонский городской Университет Год окончания: 2000 г. Образовательная программа: магистр наук в области информатики |
| 12. Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об | Отсутствует |

| | |
|--|--|
| <p>ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | |
| <p>13. Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.м.м.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».</p> | <p>1. Место работы: Авторизационные системы (Лондон) в Виза интернешнл, регион СЕМЕА Должность: Глава Московского представительства Виза интернешнл, регион СЕМЕА, Вице-Президент Дата избрания: 03.12.2005 г. Дата освобождения от должности: 23.04.2007 г.</p> <p>2. Место работы: ТКС Банк (ЗАО) Должность: Президент Дата избрания: 16.07.2007 г. Дата освобождения от должности: 14.11.2011 г. Служебные обязанности: Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департаментом бизнес-технологий и операций, Департаментом развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка; координация деятельность всех подразделений Банка, направленная на выпуск продуктов Банка.</p> <p>3. Место работы: ТКС Банк (ЗАО) Должность: Заместитель Председателя Правления, Президент Дата избрания: 01.04.2011 г. Дата освобождения от должности: 14.11.2011 г. Служебные обязанности: Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департаментом бизнес-технологий и операций, Департаментом развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка;</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>координация деятельность всех подразделений Банка, направленная на выпуск продуктов Банка; заключение и подписание договоров, актов, отчетов и иных документов Банка.</p> <p>4. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Страхование» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 28.10.2013 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>5. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Банк» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 29.06.2016 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>6. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Банк» Должность: Председатель Правления Дата избрания: 14.11.2011 г., по настоящее время Дата согласования с Банком России: 19.10.2011 г. Служебные обязанности: Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департаментом бизнес-технологий и операций, Департаментом развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка; координация деятельность всех подразделений Банка, направленная на выпуск продуктов Банка; заключение и подписание договоров, актов, отчетов и иных документов Банка.</p> |
| <p>14. <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных</i></p> | |

| | |
|--|--|
| данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы). | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). | Писемский Илья Николаевич |
| 2) Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»; если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника). | Финансовый директор - Заместитель Председателя Правления, Член Правления |
| 3) Дата избрания (переизбрания). | 05.04.2010 г. |
| 4) Дата согласования кандидатуры с Банком России | 22.03.2010 г. |
| 5) Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Наименование учебного заведения: Финансовая академия при Правительстве РФ Год окончания: 1997 г. Квалификация: экономист Специальность: Финансы и кредит |
| 6) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Образовательная программа: Master of Business Administration, MBA Наименование учебного заведения: Высшая школа бизнеса Ф. В. Олин при колледже Бэбсона, Веллесли, штат Массачусетс, США Степень: магистр делового администрирования Год окончания: 2002 г. |

| | |
|--|---|
| <p>7) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Отсутствует</p> |
| <p>8) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.мм.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».</p> | <p>1. Место работы: АКБ «Союз» Должность: Руководитель Службы внутреннего контроля Дата назначения: 23.11.2005 г. Дата освобождения от должности: 31.01.2007 г. Служебные обязанности: Руководство Службой внутреннего контроля, составление плана аудиторских проверок, аудит всех областей деятельности банка, проверки деятельности филиалов, подготовка отчетов о деятельности Службой внутреннего контроля перед Советом директоров банка.</p> <p>2. Место работы: АКБ «Союз» Должность: Заместитель Главного финансового директора Дата назначения: 01.02.2007 г. Дата освобождения от должности: 30.06.2008 г. Служебные обязанности: Подготовка управленческой отчетности и отчетности по МСФО, работа с аудиторами и рейтинговыми агентствами.</p> <p>3. Место работы: ТКС Банк (ЗАО) Должность: Финансовый директор Дата назначения: 01.07.2008 г. Дата освобождения от должности: 05.04.2010 г. Служебные обязанности: контроль подготовки всех видов отчетности, планирование и бюджетирование, контроль казначейских операций.</p> <p>4. Место работы: АО «Тинькофф Банк» Должность: Финансовый директор - Заместитель Председателя Правления, Член Правления Дата избрания: 05.04.2010 г., по настоящее время Дата согласования кандидатуры с Банком России: 22.03.2010 г. Служебные обязанности: контроль подготовки всех видов отчетности, планирование и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>бюджетирование, контроль казначейских операций.</p> <p>5. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Страхование» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 18.05.2017 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> |
| 9) Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы). | |

| | |
|--|---|
| 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). | Изюмова Наталья Викторовна |
| 2) Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»; если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника). | Главный бухгалтер, Член Правления |
| 3) Дата избрания (переизбрания). | 08.02.2011 г. |
| 4) Дата согласования кандидатуры с Банком России | 28.01.2011 г. |
| 5) Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной | Наименование учебного заведения: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова |

| | |
|--|--|
| <p>организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Год окончания: 1985 г. Квалификация: экономист-кибернетик Специальность: Экономическая кибернетика</p> |
| <p>б) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Отсутствует</p> |
| <p>7) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Наименование учебного заведения: Научно-исследовательский экономический институт при Министерстве экономики РФ Год окончания: 1992 г Степень: кандидат экономических наук</p> |
| <p>8) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.мм.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».</p> | <p>1. Место работы: Банк СКТ (ОАО) Должность: Главный бухгалтер Дата назначения: 06.09.2004 г. Дата освобождения от должности: 31.08.2007 г. Служебные обязанности: Разработка учетной политики, постановка бухгалтерского учета в банке, подготовка обязательной отчетности, контроль за выполнением ежедневных обязательных нормативов и открытых валютных позиций, взаимодействие с аудиторами и проверяющими государственными органами в ходе проверок.</p> <p>2. Место работы: Закрытое акционерное общество коммерческий банк «Движение» Должность: Финансовый директор, Член Правления Дата избрания: 03.09.2007 г. Дата освобождения от должности: 11.05.2008 г.</p> |

Служебные обязанности:

Контроль ликвидности, выполнения ежедневных обязательных нормативов и открытых валютных позиций, управление денежными потоками, построение системы управленческого учета и отчетности, автоматизация учета и отчетных форм, координация деятельности бухгалтерских и финансовых служб, бюджетное планирование.

3. Место работы: Закрытое акционерное общество коммерческий банк «Движение»

Должность: Заместитель Председателя Правления

Дата избрания: 12.05.2008 г.

Дата освобождения от должности: 04.09.2009 г.

Служебные обязанности:

Решение вопросов методологии, налогообложения, обязательной отчетности, управленческого анализа, бюджета.

4. Место работы: Закрытое акционерное общество Банк «Советский»

Должность: Финансовый директор

Дата назначения: 07.09.2009 г.

Дата освобождения от должности: 04.10.2009 г.

Служебные обязанности:

Решение вопросов управления ликвидностью, методологии учета, налогообложения, обязательной отчетности, планово-экономического анализа, бюджетного планирования.

5. Место работы: Закрытое акционерное общество Банк «Советский»

Должность: Главный бухгалтер, Член Правления

Дата избрания: 05.10.2009 г.

Дата освобождения от должности: 25.01.2010 г.

Служебные обязанности:

Общая координация взаимодействия финансовых и бухгалтерских служб, методология учета, отчетности и налогообложения, обязательная и управленческая отчетность, контроль за соблюдением обязательных нормативов и открытых валютных позиций, планово-экономическая деятельность.

6. Место работы: АО «Гинькофф Банк»

Должность: Главный бухгалтер, Член Правления

Дата избрания: 08.02.2011 г., по настоящее время

Дата согласования кандидатуры с Банком России: 28.01.2011 г.

Служебные обязанности:

| | |
|--|--|
| | Организация и контроль бухгалтерского и налогового учета банка, организация правильного и своевременного проведения банковских операций, осуществление последующего контроля кредитных, депозитных операций и операций с ценными бумагами. |
| 9) <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</i> | |

| | |
|---|---|
| 1) <i>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).</i> | Ивашкевич Евгений Васильевич |
| 2) <i>Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»); если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника).</i> | Директор по рискам – Заместитель Председателя Правления, Член Правления |
| 3) <i>Дата избрания (переизбрания).</i> | 14.02.2012 г. |
| 4) <i>Дата согласования кандидатуры с Банком России</i> | 02.02.2012 г. |
| 5) <i>Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании</i> | Наименование учебного заведения: Московский физико-технический институт (государственный университет) Год окончания: 1993 г. Квалификация: инженер-физик Специальность: Прикладная математика и физика |

| | |
|--|---|
| <p>указывается: «сведения не представлены»).</p> | |
| <p>6) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Отсутствует</p> |
| <p>7) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Наименование учебного заведения: Объединенный институт ядерных исследований Год окончания: 1995 г. Степень: кандидат физико-математических наук</p> |
| <p>8) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.мм.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».</p> | <p>1. Место работы: КБ «Ренессанс Капитал» (ООО) Должность: Менеджер по управлению кредитным портфелем Дата назначения: 25.01.2007 г. Дата освобождения от должности: 22.06.2007 г. Служебные обязанности: Управление качеством портфелей кредитных карт и персональных кредитов, разработка соответствующих кредитных политик и процедур для обеспечения максимальной доходности портфелей, разработка новых продуктов в сотрудничестве с сотрудниками Департамента маркетинга и продаж.</p> <p>2. Место работы: ТКС Банк (ЗАО) Должность: Директор по рискам Дата назначения: 03.07.2007 г. Дата освобождения от должности: 11.01.2010 г. Служебные обязанности: Разработка кредитной политики по кредитованию физических лиц. Разработка методики формирования резервов по кредитам, предоставленным физическим лицам. Разработка методики управления лимитами по кредитным картам, предоставленным физическим лицам. Разработка стандартов, процедур и технологий</p> |

оценки кредитоспособности заемщиков и принятия кредитного решения. Организация процесса построения статистических моделей оценки кредитоспособности заемщиков. Координация работы кредитных инспекторов и бизнес-аналитиков с целью улучшения качества принимаемых кредитных решений. Организация работы Управления рисков банка, распределения работы между его сотрудниками, организация обучения новых сотрудников.

3. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)

Должность: Директор по рискам, Вице-Президент

Дата избрания: 11.01.2010 г.

Дата освобождения от должности: 14.02.2012 г.

Служебные обязанности:

Разработка кредитной политики по кредитованию физических лиц. Разработка методики формирования резервов по кредитам, предоставленным физическим лицам. Разработка методики управления лимитами по кредитным картам, предоставленным физическим лицам. Разработка стандартов, процедур и технологий оценки кредитоспособности заемщиков и принятия кредитного решения. Организация процесса построения статистических моделей оценки кредитоспособности заемщиков. Координация работы кредитных инспекторов и бизнес-аналитиков с целью улучшения качества принимаемых кредитных решений. Организация работы Управления рисков банка, распределения работы между его сотрудниками, организация обучения новых сотрудников.

4. Место работы: АО «Гинькофф Банк»

Должность: Директор по рискам – Заместитель Председателя Правления, Член Правления

Дата избрания: 14.02.2012 г., по настоящее время.

Дата согласования кандидатуры с Банком России: 02.02.2012 г.

Служебные обязанности: Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департамент бизнес-технологий и операций, Департамент развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса банка; формирование организационной структуры банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами банка, со средствами массовой информации;

| | |
|--|---|
| | проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях банка; координация деятельности всех подразделений банка, направленная на выпуск продуктов банка; заключение и подписание договоров, актов, отчетов и иных документов банка. |
| 9) <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</i> | |

| | |
|---|--|
| 1) <i>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).</i> | Близнюк Станислав Викторович |
| 2) <i>Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»); если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника).</i> | Операционный директор – Заместитель Председателя Правления, Член Правления |
| 3) <i>Дата избрания (переизбрания).</i> | 26.06.2012 г. |
| 4) <i>Дата согласования кандидатуры с Банком России</i> | 08.06.2012 г. |
| 5) <i>Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае</i> | Наименование учебного заведения: Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова Год окончания: 2002 г. Квалификация: математик Специальность: Прикладная математика |

| | |
|---|---|
| <p>непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | |
| <p>б) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | Отсутствует |
| <p>7) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | Отсутствует |
| <p>8) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.м.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей).</p> | <p>1. Место работы: ЗАО «Райффайзенбанк Австрия» Должность: Начальник отдела управления проектами и оптимизации бизнес-процессов дирекции обслуживания физических лиц Дата назначения: 01.11.2005 г. Дата освобождения от должности: 20.11.2006 г. Служебные обязанности: Разработка, внедрение и развитие IT систем. Управление по оптимизации бизнес-процессов банка и внедрению систем. Технологическая разработка новых продуктов и услуг для розничных клиентов банка.</p> <p>2. Место работы: ЗАО АКБ «Химмашбанк» Должность: Заместитель начальника Управления развития Дата назначения: 01.12.2006 г. Дата освобождения от должности: 01.02.2007 г. Служебные обязанности: Разработка технических требований по автоматизации процессов, по внедрению новых</p> |

продуктов и услуг. Координация работ по внутрибанковским проектам. Организация и поддержка процессов по привлечению и обслуживанию клиентов банка.

3. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)

Должность: Директор по технологиям и операциям

Дата избрания: 01.02.2007 г.

Дата освобождения от должности: 11.01.2010 г.

Служебные обязанности:

Разработка технических требований по автоматизации процессов, по внедрению новых продуктов и услуг. Координация работ по внутрибанковским проектам. Организация и поддержка процессов по привлечению и обслуживанию клиентов банка.

4. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)

Должность: Директор по технологиям и операциям, Вице-Президент

Дата избрания: 11.01.2010 г.

Дата освобождения от должности: 30.11.2011 г.

Служебные обязанности:

Разработка технических требований по автоматизации процессов, по внедрению новых продуктов и услуг. Координация работ по внутрибанковским проектам. Организация и поддержка процессов по привлечению и обслуживанию клиентов банка. Управление, бюджетирование и контроль за ресурсами, необходимыми для исполнения процессов. Распределение функциональных обязанностей среди операционных подразделений банка для повышения эффективности деятельности. Взаимодействие с поставщиками и партнерами банка.

5. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)

Должность: Операционный директор, Вице-Президент

Дата избрания: 01.12.2011 г.

Дата освобождения от должности: 25.06.2012 г.

Служебные обязанности:

Разработка технических требований по автоматизации процессов, по внедрению новых продуктов и услуг. Координация работ по внутрибанковским проектам. Организация и поддержка процессов по привлечению и обслуживанию клиентов банка. Управление, бюджетирование и контроль за ресурсами, необходимыми для исполнения процессов.

| | |
|---|---|
| | <p>Распределение функциональных обязанностей среди операционных подразделений банка для повышения эффективности деятельности. Взаимодействие с поставщиками и партнерами банка.</p> <p>6. Место работы: АО «Тинькофф Банк» Должность: Операционный директор – Заместитель Председателя Правления, Член Правления Дата избрания: 26.06.2012 г., по настоящее время Дата согласования кандидатуры с Банком России: 08.06.2012 г. Служебные обязанности: Руководство Департаментом бизнес-технологий и операций, развитие операционной деятельности банка в области кредитных карт и депозитов физических лиц. Разработка технических требований по автоматизации процессов, по внедрению информационных систем, по внедрению новых продуктов и услуг банка. Координация работ по внутрибанковским проектам. Организация и поддержка процессов по привлечению и обслуживанию клиентов банка. Управление, бюджетирование и контроль за ресурсами, необходимых для исполнения процессов банка. Взаимодействие с поставщиками и партнерами банка. Организация работы Департамента бизнес-технологий и операций Банка, распределение работы между сотрудниками, организация обучения новых сотрудников Департамента бизнес-технологий и операций.</p> |
| <p>9) <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</i></p> | |

| | |
|--|--|
| 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии). | Макешин Анатолий Адрианович |
| 2) Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»); если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника). | Директор платежных систем – Заместитель Председателя Правления, Член Правления |
| 3) Дата избрания (переизбрания). | 01.08.2016 г. |
| 4) Дата согласования кандидатуры с Банком России | 29.06.2016 г. |
| 5) Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Наименование учебного заведения: Московский энергетический институт (технический университет) Год окончания: 1995 г. Квалификация: Инженер-системотехник Специальность: Управление и информатика в технических системах |
| 6) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Отсутствует |
| 7) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого | Наименование учебного заведения: Российская академия государственной службы при Президенте РФ Год окончания: 2004 г. Степень: кандидат технических наук |

звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).

8) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.м.м.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».

1. Место работы: Банк Зенит (ОАО)
Должность: начальник Управления пластиковых карт Департамента розничного бизнеса
Дата назначения: 12.07.2004 г.

Дата освобождения от должности: 17.12.2006 г.
Служебные обязанности:
Обеспечение процессинга, клиринга, взаиморасчетов, эмиссии карт, претензионной работы по розничным карточным эмиссионным и эквайринговым программам.

2. Место работы: «Химмашбанк» (ЗАО)
Должность: Начальник управления платежных систем

Дата назначения: 18.12.2006 г.
Дата освобождения от должности: 01.02.2007 г.
Служебные обязанности:
Обеспечение процессинга, клиринга, взаиморасчетов и бухгалтерского учета и сверки операций с банковскими картами, обеспечение ведения претензионной работы и контроля платежных рисков, эмиссии, дистрибуции и оборота банковских карт.

3. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)
Должность: Директор платежных систем
Дата избрания: 01.02.2007 г.

Дата освобождения от должности: 11.01.2010 г.
Служебные обязанности:
Обеспечение процессинга, клиринга, взаиморасчетов и бухгалтерского учета и сверки операций с розничными банковскими продуктами по размещению и привлечению денежных средств. Обеспечение ведения претензионной работы и контроля платежных рисков. Обеспечение эмиссии банковских карт, их дистрибуции и оборота. Обеспечение взаимодействия с международными платежными системами и системами приема и отправки платежей и переводов.

4. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)
Должность: Директор платежных систем, Вице-Президент

Дата избрания: 11.01.2010 г.
Дата освобождения от должности: 13.09.2012 г.

Служебные обязанности:

Обеспечение процессинга, клиринга, взаиморасчетов и бухгалтерского учета и сверки операций с розничными банковскими продуктами по размещению и привлечению денежных средств. Обеспечение ведения претензионной работы и контроля платежных рисков. Обеспечение эмиссии банковских карт, их дистрибуции и оборота. Обеспечение взаимодействия с международными платежными системами и системами приема и отправки платежей и переводов.

5. Место работы: АО «Тинькофф Банк»

Должность: Директор платежных систем, Член Правления

Дата избрания: 14.09.2012 г.

Дата согласования с Банком России: 07.09.2012 г.

Дата освобождения от должности: 31.07.2016 г.

Служебные обязанности:

Обеспечение процессинга, клиринга, взаиморасчетов и бухгалтерского учета и сверки операций для розничных продуктов, а также малого и среднего бизнеса. Обеспечение ведения претензионной работы и контроля платежных рисков и фрод-мониторинга. Обеспечение эмиссии банковских карт, их дистрибуции и оборота. Обеспечение взаимодействия с международными платежными системами, а также системами приема и отправки платежей и переводов. Развитие инфраструктуры платежных сервисов и взаимодействие с государственными органами. Развитие электронных систем платежей и эквайринга банковских карт.

6. Место работы: АО «Тинькофф Банк»

Должность: Директор платежных систем – Заместитель Председателя Правления, Член Правления

Дата избрания: 01.08.2016 г., по настоящее время

Дата согласования с Банком России: 29.06.2016 г.

Служебные обязанности:

Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, контроль за выполнением поставленных перед ним задач, обеспечение работы Управления Операционной поддержки розничных продуктов. Контроль за ведением бухгалтерского учета операций банка с физическими лицами по размещению и привлечению денежных средств. Контроль за правильностью расчета процентов, отражения резервов и формирования бухгалтерских проводок

| | |
|--|---|
| | по счетам доходов и расходов банка с физическими лицами. Обеспечение процесса эмиссии, дистрибуции и оборота банковских карт. |
| 9) <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</i> | |

| | |
|---|---|
| 1) <i>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).</i> | Павлюкова Валерия Александровна |
| 2) <i>Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»); если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника).</i> | Директор юридического департамента – Заместитель Председателя Правления, Член Правления |
| 3) <i>Дата избрания (переизбрания).</i> | 09.03.2017 г. |
| 4) <i>Дата согласования кандидатуры с Банком России</i> | 02.03.2017 г. |
| 5) <i>Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании</i> | Наименование учебного заведения: Международный Университет (в Москве) Год окончания: 2004 г. Квалификация: Юрист Специальность: Юриспруденция |

| | |
|--|---|
| <p>указывается: «сведения не представлены»).</p> | |
| <p>6) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Международная бизнес-школа «Ashridge Executive Education», Англия Год окончания: 2007 г. Программа обучения: «Финансы для менеджеров»</p> |
| <p>7) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»).</p> | <p>Отсутствует</p> |
| <p>8) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности) (ч.м.м.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».</p> | <p>1. Место работы: ПАО «Сбербанк» Должность: начальник отдела «Проектный офис» Правового департамента Дата назначения: 22.08.2011 г. Дата освобождения от должности: 21.07.2013 г. Служебные обязанности: Правовое сопровождение синдицированного кредитования, а также всех сделок с иностранным элементом; правовое сопровождение всех корпоративных сделок с иностранным элементом; решение вопросов, связанных с интеллектуальной собственностью группы компаний; правовое сопровождение судебных процессов, вытекающих из сопровождаемых сделок и проектов; правовое сопровождение розничного кредитования с иностранным элементом; управление отделом.</p> <p>2. Место работы: ПАО «Сбербанк» Должность: Начальник Управления правового сопровождения международной деятельности банка Правового департамента Дата назначения: 22.07.2013 г. Дата освобождения от должности: 01.12.2014 г. Служебные обязанности:</p> |

Руководство тремя подразделениями в Управлении; правовое сопровождение работы пресс-центра, членство в комитете по международным сделкам (кредитные сделки с иностранным элементом); правовое сопровождение синдицированного кредитования, а также всех сделок с иностранным элементом; правовое сопровождение всех корпоративных сделок с иностранным элементом; решение вопросов, связанных с интеллектуальной собственностью группы компаний; правовое сопровождение судебных процессов, вытекающих из сопровождаемых сделок и проектов; правовое сопровождение розничного кредитования с иностранным элементом

3. Место работы: ПАО «Сбербанк»

Должность: Управляющий директор – Начальник Управления правового сопровождения международной деятельности банка Правового департамента

Дата назначения: 02.12.2014 г.

Дата освобождения от должности: 09.01.2017 г.

Служебные обязанности:

Руководство тремя подразделениями в Управлении; правовое сопровождение работы пресс-центра, членство в комитете по международным сделкам (кредитные сделки с иностранным элементом); правовое сопровождение синдицированного кредитования, а также всех сделок с иностранным элементом; правовое сопровождение всех корпоративных сделок с иностранным элементом; решение вопросов, связанных с интеллектуальной собственностью группы компаний; правовое сопровождение судебных процессов, вытекающих из сопровождаемых сделок и проектов; правовое сопровождение розничного кредитования с иностранным элементом

4. Место работы: АО «Тинькофф Банк»

Должность: Директор юридического департамента

Дата избрания: 10.01.2017 г., по настоящее время

Служебные обязанности:

Полное правовое сопровождение деятельности банка, руководство юридическим департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ним задач, правовое обеспечение сделок по привлечению корпоративного финансирования, сделок по секьюритизации кредитного портфеля банка, правовое обеспечение корпоративных процедур банка, организация правового

| | |
|---|--|
| | <p>обеспечения выпуска и обслуживания кредитных и расчетных карт банка, депозитных продуктов, клиентской поддержки, претензионной работы.</p> <p>5. Место работы: АО «Тинькофф Банк» Должность: Директор юридического департамента – Заместитель Председателя Правления, Член Правления Дата избрания: 09.03.2017 г., по настоящее время Дата согласования с Банком России: 02.03.2017 г. Служебные обязанности: Полное правовое сопровождение деятельности банка, руководство юридическим департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ним задач, правовое обеспечение сделок по привлечению корпоративного финансирования, сделок по секьюритизации кредитного портфеля банка, правовое обеспечение корпоративных процедур банка, организация правового обеспечения выпуска и обслуживания кредитных и расчетных карт банка, депозитных продуктов, клиентской поддержки, претензионной работы.</p> |
| <p>9) <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</i></p> | |

Единоличный исполнительный орган (Председатель Правления) АО «Тинькофф Банк»

| | |
|--|---------------------------------|
| <p>1) <i>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).</i></p> | <p>Хьюз Оливер Чарлз</p> |
| <p>2) <i>Наименование занимаемой должности (указывается наименование должности: «Председатель совета директоров», «член совета директоров»); если данное лицо одновременно занимает иные должности, после наименования</i></p> | <p>Председатель Правления</p> |

| | |
|--|--|
| должности указывается ссылка на информационный ресурс, где раскрыта информация о квалификации и опыте работы указанного работника). | |
| 3) Дата избрания (переизбрания). | 14.11.2011 г. |
| 4) Дата согласования кандидатуры с Банком России | 19.10.2011 г. |
| 5) Сведения о профессиональном образовании (указываются наименование образовательной организации, год ее окончания, квалификация, специальность и (или) направление подготовки; в случае отсутствия профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Наименование учебного заведения: Университет города Лидс Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии Год окончания: 1994 г. Степень магистра гуманитарных наук, современные международные исследования |
| б) Сведения о дополнительном профессиональном образовании (указывается освоенная дополнительная профессиональная программа и дата ее освоения; в случае отсутствия дополнительного профессионального образования указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений о дополнительном профессиональном образовании указывается: «сведения не представлены»). | Наименование учебного заведения: Университет Графства Суссекс Год окончания: 1992 г. Образовательная программа: бакалавр гуманитарных наук в области русского и французского языков 2. Наименование учебного заведения: Лондонский городской Университет Год окончания: 2000 г. Образовательная программа: магистр наук в области информатики |
| 7) Сведения об ученой степени, ученом (указывается ученая степень, дата ее присуждения, ученое звание и дата его присвоения; в случае отсутствия ученой степени, ученого звания указывается: «отсутствует»; в случае непредставления сведений об ученой степени, ученом звании указывается: «сведения не представлены»). | Отсутствует |
| 8) Сведения о трудовой деятельности (приводятся сведения о трудовой деятельности не менее чем за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием даты назначения (избрания) на должность и | 1. Место работы: Авторизационные системы (Лондон) в Виза интернешнл, регион СЕМЕА Должность: Глава Московского представительства Виза интернешнл, регион СЕМЕА, Вице-Президент Дата избрания: 03.12.2005 г. |

увольнения (освобождения от занимаемой должности) (чч.м.м.гггг; в случае продолжения занятия должности после избрания в Совет директоров указывается: «по настоящее время»), места работы и наименования должностей (в том числе членства в Совете директоров юридического лица), а также дается описание служебных обязанностей».

Дата освобождения от должности: 23.04.2007 г.

2. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)

Должность: Президент

Дата избрания: 16.07.2007 г.

Дата освобождения от должности: 14.11.2011 г.

Служебные обязанности:

Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департаментом бизнес-технологий и операций, Департаментом развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка; координация деятельность всех подразделений Банка, направленная на выпуск продуктов Банка.

3. Место работы: ТКС Банк (ЗАО)

Должность: Заместитель Председателя Правления, Президент

Дата избрания: 01.04.2011 г.

Дата освобождения от должности: 14.11.2011 г.

Служебные обязанности:

Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департаментом бизнес-технологий и операций, Департаментом развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка; координация деятельность всех подразделений Банка, направленная на выпуск продуктов Банка; заключение и подписание договоров, актов, отчетов и иных документов Банка.

4. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Страхование»

Должность: Член Совета директоров

Дата избрания: 28.10.2013 г., по настоящее время

Служебные обязанности:

| | |
|---|---|
| | <p>Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>5. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Банк» Должность: Член Совета директоров Дата избрания: 29.06.2016 г., по настоящее время Служебные обязанности: Участие в заседаниях Совета директоров, голосование по вопросам повестки дня.</p> <p>6. Место работы: Акционерное общество «Тинькофф Банк» Должность: Председатель Правления Дата избрания: 14.11.2011 г., по настоящее время Дата согласования с Банком России: 19.10.2011 г. Служебные обязанности: Руководство Департаментом платежных систем и операционной поддержки, Департаментом ИТ, Департаментом рисков, Департаментом бизнес-технологий и операций, Департаментом развития бизнеса, Финансовым департаментом, контроль за выполнением поставленных перед ними задач, разработка стратегий развития бизнеса Банка; формирование организационной структуры Банка; осуществление представительских функций во взаимодействии с партнерами, акционерами Банка, со средствами массовой информации; проведение систематического анализа состояния дел в различных подразделениях Банка; координация деятельность всех подразделений Банка, направленная на выпуск продуктов Банка; заключение и подписание договоров, актов, отчетов и иных документов Банка.</p> |
| <p>9) <i>Дополнительные сведения (могут указываться, например: дата рождения, фотоизображение, лица занимающего должность члена Совета директоров в случае получения Банком согласия на раскрытие данной информации в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», сведения об участии в комитетах Совета директоров, сведения о наградах и званиях, иных свидетельствах признания государством, профессиональным сообществом заслуг члена Совета директоров в сфере экономики и управления, иные сведения о квалификации и опыте работы).</i></p> | |